



**BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA NEĮGALIŪJŲ CENTRAS
„KLAIPĖDOS LAKŠTUTĖ“**

KINEZITERAPEUTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 73

I. SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Kineziterapeutas. Pareigybės grupė – 226 - kiti sveikatos specialistai.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Kineziterapeutas yra pavaldus (teikiantis paslaugas institucijoje) - padalinio vadovui socialinėms paslaugoms institucijoje, (teikiantis paslaugas asmens namuose) - vyresniajam socialiniam darbuotojui dienos socialinei globai asmens namuose.
4. Kineziterapeuto pareigybės paskirtis - užtikrinti kokybiškas paslaugų gavėjų sveikatos priežiūros funkcijas, apimančias ligų ir traumų prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir mokymą, siekiant vystyti, palaikyti ir (ar) atkurti optimalias judėjimo ar kitas funkcines galimybes, kai judėjimas ar kitos funkcijos yra pažeistos dėl amžiaus, traumos, ligos ar aplinkos veiksnių.

II. SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį sveikatos mokslų krypties išsilavinimą su kineziterapijos bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių sveikatos mokslų krypties išsilavinimą su kineziterapijos profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu ir nuo 2023 m. sausio 1 d. - teisės aktų nustatyta tvarka išduotą galiojančią asmens sveikatos priežiūros praktikos licenciją;
 - 5.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 5.3. žinoti dokumentų rengimo taisyklių reikalavimus ir gebėti juos taikyti praktikoje;
 - 5.4. mokėti dirbti MS Word, MS Excel, MS Outlook Express, Internet Explorer programomis;
 - 5.5. gebėti vykdyti kineziterapeuto aprašyme nustatytas funkcijas;
 - 5.6. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 124:2016 „Kineziterapeutas. Teisės, pareigos, kompetencija ir

atsakomybė" patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šios srities specialisto darbą.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. kokybiškai teikia kineziterapeuto paslaugas pagal kompetenciją, nurodytą Lietuvos medicinos normose;
- 6.2. įvertina paciento fizinį išsivystymą, fizinį aktyvumą, mobilumo lygį, jėgą, išsvermę ir kitus fizinius rodiklius, siekdamas nustatyti ligos ar traumos poveikį fizinei būklei, kiek riboja darbą, poilsį, žaidimus;
- 6.3. sudaro ir taiko individualias kineziterapijos programas, įvertina kineziterapijos programos efektyvumą ir tikslina jos eigą kas metus, supažindina paslaugų gavėjus ir jų artimuosius su vykdomomis ir atliekamomis metodikomis;
- 6.4. savarankiškai vadovauja grupinėms ir individualioms kineziterapijos procedūroms;
- 6.5. parenka metodikas atsižvelgiant į pažeidimo sindromus ir bendrą paciento sveikatos būklę;
- 6.6. paslaugų gavėjams sudaro užimtumo grafiką paslaugoms suteikti, jį patvirtina tiesioginis vadovas;
- 6.7. informuoja paslaugų gavėjus (jų tėvus, globėjus) apie pasiektus ir laukiamus rezultatus;
- 6.8. dalyvauja sudarant paslaugų gavėjų individualius socialinius globos planus;
- 6.9. pagal kompetenciją teikia pirmąją medicinos pagalbą;
- 6.10. konsultuoja kineziterapijos klausimais medicinos ir kitų sričių specialistus;
- 6.11. turi kineziterapeuto spaudą, kurio numeris suteiktas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.12. taiko tik įteisintus Lietuvos Respublikoje tyrimo, diagnostikos ir gydymo metodus;
- 6.13. naudoja tik teisės aktų reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisus; užtikrina, kad medicinos prietaisai būtų naudojami teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis gamintojų su medicinos prietaisais pateikiama informacija; supažindina paslaugų gavėjus su reikiamomis techninės pagalbos priemonėmis ir jų naudojimu;
- 6.14. bendradarbiauja su kitais asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros bei kitais įstaigoje dirbančiais specialistais, paaiškina kineziterapeuto praktikos aplinkybes;
- 6.15. nepriskirtais kineziterapeuto kompetencijai atvejais siunčia paslaugų gavėją konsultuotis ir gydytis pas atitinkamos srities specialistą;
- 6.16. tvarko savo veiklos dokumentus, pildo metines ataskaitas;
- 6.17. analizuoja informaciją apie neįgaliųjų poreikius sporto ir sveikatos palaikymo paslaugų teikimui;
- 6.18. propaguoja sveiką gyvenseną, sveikatos tausojimo priemones;
- 6.19. tvarko medicininę dokumentaciją, teikia statistikos ir kitus privalomosios atskaitomybės duomenis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.20. laikosi įstaigos vidaus tvarkos taisyklių;
- 6.21. vykdo saugos darbe taisyklių ir teisės aktų nustatytų higienos normų reikalavimus;
- 6.22. laikosi etikos ir deontologijos principų, gerbia asmenų teises ir jų nepažeičia;
- 6.23. tobulina profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.24. atlikdamas pareigas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šio specialisto darbą;
- 6.25. turi žinoti ir laikytis teisės aktuose nustatytų kompetencijos reikalavimų šios srities specialistui.

- 6.26. be šiame aprašyme išvardintų funkcijų, vykdo kitus tiesioginio vadovo pavedimus, nurodymus ir užduotis, kurios formuluojamos užtikrinant įstaigos ir priskirtų sričių vykdomas funkcijas, taip pat kitus aukščiau neišvardintus darbus, tačiau susijusius su pagrindiniu pareigų tikslu bei aukščiau paminėtomis darbo užduotimis;
- 6.27. be šiame pareigybės aprašyme tiesiogiai išvardytų pareigų, darbuotojas privalo laiku ir tinkamai vykdyti kitas įstaigos vidaus teisės aktuose, darbo teisės normose nustatytas bendrąsias pareigas.

IV. SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako už:
- 7.1. teisės aktų, reguliuojančių darbo santykius taikymą bei vykdymą atliekant savo darbinės funkcijas;
 - 7.2. šio aprašymo nuostatų savalaikį ir kokybišką vykdymą;
 - 7.3. materialiai atsako už patikėtą įstaigos turtą;
 - 7.4. konfidencialios informacijos išsaugojimą ir neplatšinimą;
 - 7.5. asmens duomenų apsaugą
 - 7.6. už netinkamą savo pareigų vykdymą darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
-