



**BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
„KLAIPĖDOS LAKŠTUTĖ“**

VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 81

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Vairuotojas. Pareigybės grupė – 832 – lengvųjų automobilių, furgonų ir motociklų vairuotojai.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Vairuotojas pavaldus vyresniajam specialistui.
4. Pareigybės paskirtis – laiku ir saugiai vežti Biudžetinės įstaigos Socialinių paslaugų centro „Klaipėdos lakštutė“ (toliau – centras) paslaugų gavėjus, darbuotojus su centro veikla susijusiais tikslais, dokumentų, krovinių, prekių išvežimas ir pristatymas iš/į kitas įstaigas, transporto priemonių vairavimas, priežiūra ir remontas.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turi turėti vidurinę išsilavinimą ar įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. turi turėti vairuotojo pažymėjimą, kuris atitiktų vairuojamos transporto priemonės rūšį;
 - 5.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 5.4. gebėti vykdyti vairuotojo aprašyme nustatytas funkcijas.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. pagal nustatytą grafiką ar atskirą atsakingo darbuotojo pavedimą saugiai, laikantis kelių eismo taisyklių reikalavimų, veža centro paslaugų gavėjus ir/ar darbuotojus su centro veikla susijusiais tikslais;
 - 6.2. įstumia ir išstumia neįgaliųjų vežimėliuose sėdinčius paslaugų gavėjus į transporto priemonę ir iš jos, įtvirtina vežimėlių ratus, pasirūpina visų keleivių saugumu;
 - 6.3. padeda paslaugų gavėjams, kuriems teikiama transporto paslauga, įlipti, išlipti;
 - 6.4. esant poreikiui, paslaugų gavėją palydi iki jam reikalingos įstaigos ar vietos;
 - 6.5. esant poreikiui, veža su centro veikla susijusius dokumentus, krovinius, prekes ir pristato iš/į kitas įstaigas, centro padalinius;

- 6.6. padeda centro darbuotojams iškrauti, pakrauti ir nunešti įvairias prekes ar dokumentus, esant būtinybei, pats pasikrauna ir išsikrauna prekes;
- 6.7. prižiūri transporto priemonę, užtikrina vairuojamos transporto ekonomišką ir techniškai tvarkingą eksploatavimą, važinėja techniškai tvarkingu automobiliu;
- 6.8. palaiko automobilio švarą (vidaus ir išorės), esant reikalui jį išvalo;
- 6.9. pagal poreikį automobilį plauna įmonėje, su kuria sudaryta tokių paslaugų sutartis ir neviršydamas tam skirto biudžeto;
- 6.10. paruošia transporto priemonę techninei apžiūrai;
- 6.11. atlieka dalinį automobilio remontą ir seka automobilio techninę būklę, apie pokyčius informuoja tiesioginį vadovą;
- 6.12. kiekvieną sezoną automobilio padangas pakeičia laiku pagal nustatytą grafiką. Informuoja tiesioginį vadovą apie padangų būklę;
- 6.13. informuoja prieš mėnesį tiesioginį vadovą dėl automobilio draudimų, techninės apžiūros, tachografo, greičio ribotuvo, Klaipėdos keleivinio transporto parkavimo leidimo, gesintuvo ir kelių motorinės transporto priemonės pirmosios pagalbos rinkinio terminų pabaigos;
- 6.14. įvykus autoįvykiui ar automobilio vagystei skubiai informuoja tiesioginį vadovą, kelių policiją ir draudimo agentus, bei tą pačią dieną apie įvykį parašo paaiškinimą;
- 6.15. informuoja tiesioginį vadovą apie įvairius automobilio gedimus. Gavęs vadovo leidimą, automobilį pristato remontuoti į automobilių remonto servisą, su kuriuo sudaryta paslaugų teikimo sutartis arba pavedus - nuperka sulūžusią detalę;
- 6.16. sąskaitą – faktūrą, pagal kurią įsigyta detalė (detalės), pateikia tiesioginiam vadovui kartu su paaiškinimu: kokia detalė sulūžo, nurodant galimą jos sulūžimo priežastį;
- 6.17. degalus pila įmonėje, su kuria sudaryta degalų pirkimo sutartis;
- 6.18. vykdo ir kitas vadovo nurodytas funkcijas susietas su pareigybe.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Vairuotojas atsakingas už:
 - 7.1. tinkamą lėšų naudojimą bei savo funkcijų vykdymą;
 - 7.2. įstaigos darbo tvarkos, darbo saugos, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektros saugos reikalavimų laikymąsi, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
 - 7.3. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą;
 - 7.4. asmens duomenų apsaugą;
 - 7.5. dėl jo kaltės padarytą žalą.
 8. Vairuotojas už pavestų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-