

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO

„KLAIPĖDOS LAKŠTUTĖ“

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS INSTITUCIJOJE

PASLAUGOS SKYRIMO INFORMACIJA

Lengvai suprantama kalba



Kaip pateikti dokumentus?

Reikia ateiti į netoli esantį padalinį.

Yra du padaliniai.



Pirmo padalinio adresas yra

Panevėžio g. 2, Klaipėda.

Telefono numeris yra 84 64 16 06 0.

Elektroninis paštas yra justina.kubiliene@klaipedoslakstute.lt

Padalinio vedėja socialinėms paslaugoms institucijoje yra Justina Kubilienė.



Antro padalinio adresas yra

Lakštučių g. 6, Klaipėda.

Telefono numeris yra 84 63 83 40 2.

Elektroninis paštas yra skaiste.zdaneviciene@klaipedoslakstute.lt

Padalinio vedėja socialinėms paslaugoms institucijoje yra Skaistė Zdanevičienė.

Kas gali pateikti dokumentus ?

- Žmogus, turintis negalią,
- Žmogaus tėvai,
- Žmogaus įtėviai,
- Žmogaus globėjai,
- Žmogaus įgaliotas atstovas.

Įgaliotas atstovas yra žmogus,

kuris turi oficialų leidimą

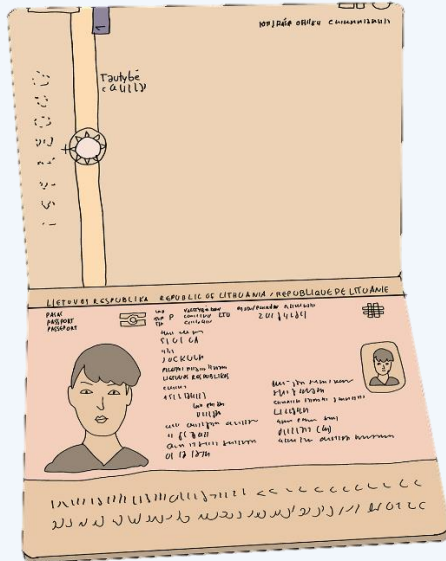
ir gali padėti sutvarkyti dokumentus.

Kokius dokumentus reikia pateikti?

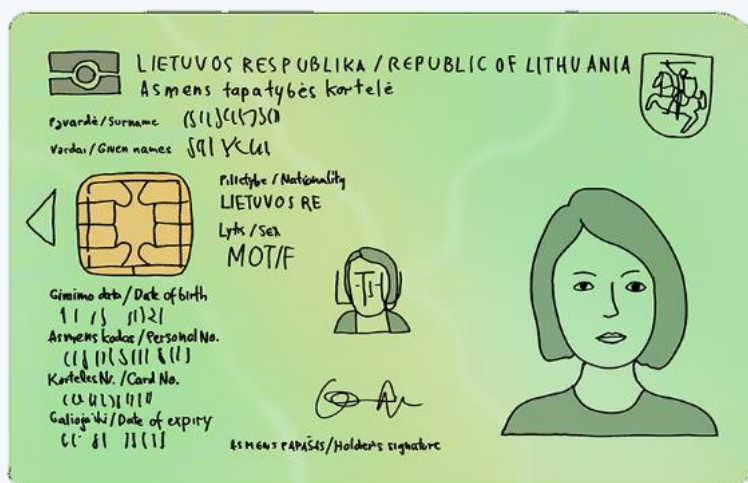
Reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Asmens dokumentas gali būti:

- pasas,



- asmens tapatybės kortelė,



- Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimas gyventi Europos Sąjungoje.

Darbuotojas patikrina asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Kartu su darbuotoju užpildote asmens prašymo formą.

Jei reikia, darbuotojas gali paprašyti kitų dokumentų.

Kurie padės patikslinti informaciją.

NAUDOTAS LOGOTIPAS :



© European Easy-to-Read Logo: Inclusion Europe. More information at www.inclusion-europe.eu/easy-to-read



Paveikslėliai naudoti iš : Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pagal bendradarbiavimo sutartį kartu su Slovėnijos NVO „Zavod Risa“ administruoja daugiakalbę iliustracijų, skirtų tekstams lengvai suprantama kalba, duomenų bazės.

<https://creativecommons.org/licenses/by/2.5/deed.lt>