

SOCIOKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sociokultūrinių paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato sociokultūrinių paslaugų teikėjus, gavėjus, reglamentuoja skyrimo ir teikimo tvarką.

2. Sociokultūrinės paslaugos teikiamos siekiant išvengti socialinių problemų (prevencijos tikslais), mažinant socialinę atskirtį, aktyvinant bendruomenę.

3. Socialinių paslaugų įstaigos apskaitoje esantiems paslaugų gavėjams sociokultūrinės paslaugas teikia:

3.1. BĮ Klaipėdos miesto socialinės paramos centras (toliau – socialinių paslaugų įstaiga):

3.1.1. pagalbos į namus paslaugų gavėjams ir asmenims, įrašytiems į eilę šioms paslaugoms gauti;

3.1.2. asmenims, įrašytiems į eilę dienos socialinės globos asmens namuose paslaugoms gauti;

3.1.3. transporto ir kitų bendrųjų paslaugų gavėjams;

3.2. BĮ Socialinių paslaugų centras „Klaipėdos lakštutė“ (toliau – socialinių paslaugų įstaiga):

3.2.1. pagalbos į namus paslaugų gavėjams ir asmenims, įrašytiems į eilę šioms paslaugoms gauti;

3.2.2. asmenims, įrašytiems į eilę dienos socialinės globos asmens namuose paslaugoms gauti;

3.3. BĮ Klaipėdos miesto nakvynės namai (toliau – socialinių paslaugų įstaiga): apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų gavėjams ir asmenims, įrašytiems į eilę šioms paslaugoms gauti;

3.4. BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras (toliau – socialinių paslaugų įstaiga):

3.4.1. psichosocialinės pagalbos gavėjams;

3.4.2. intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų gavėjams ir asmenims, įrašytiems į eilę šioms paslaugoms gauti.

II SKYRIUS SOCIOKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKA

4. Socialinių paslaugų įstaiga pasirenkia ir direktoriaus įsakymu pasitvirtina sociokultūrinių paslaugų teikimo planą (gali būti integruotas į bendrą socialinių paslaugų įstaigos veiklos planą) ir su plane numatytomis priemonėmis supažindina socialinių paslaugų gavėjus jiems priimtinu informacijos teikimo būdu (telefonu, el. paštu, atvykus į namus, skelbiant informaciją socialinių paslaugų įstaigos informaciniame stende ir kt.).

5. Atsižvelgiant į asmenų pageidavimus, socialinių paslaugų įstaiga sudaro asmenų, pageidaujančių gauti sociokultūrinės paslaugas, sąrašus.

6. Sprendimą dėl sociokultūrinių paslaugų skyrimo priima socialinių paslaugų įstaigos direktorius.

7. Gali būti teikiamos šios sociokultūrinės paslaugos:

7.1. socialinius įgūdžius ugdančių žaidimų organizavimas;

7.2. spektaklių, parodų, koncertų, muziejų, miesto švenčių ir kitų renginių lankymo organizavimas;

7.3. teminių popiečių, paskaitų, diskusijų, susitikimų su žymiais žmonėmis organizavimas;

7.4. valstybinių ir religinių švenčių paminėjimo organizavimas;

7.5. pasveikinimų asmeninių ir kitų švenčių proga organizavimas;

- 7.6. muzikos ir meno terapijos užsiėmimų organizavimas;
- 7.7. filmų peržiūrų, knygų ir kitų leidinių skaitymo ir aptarimo organizavimas;
- 7.8. ekskursijų, išvykų organizavimas;
- 7.9. saviveiklos organizavimas.

8. Sociokultūrinės paslaugos gali būti teikiamos individualiai kiekvienam asmeniui ir asmenų grupėms. Į grupes rekomenduojama skirstyti asmenis pagal turimą socialinių įgūdžių lygį, negalios pobūdį ir kitus pasirinktus kriterijus.

9. Socialinių paslaugų įstaiga duomenis apie sociokultūrinių paslaugų teikimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

10. Sociokultūrinės paslaugos teikiamos nemokamai. Esant transporto paslaugų poreikiui (ekskursijos, išvykos ir kt.), transporto paslaugos teikiamos Klaipėdos miesto savivaldybės mero nustatyta tvarka. Visos kitos išlaidos (išskyrus šimtamečių sveikinimus), susijusios su prekių ar paslaugų pirkimu (bilietai, gėlės, transporto nuoma, paskaitos ir kt.), dengiamos iš kitų finansavimo šaltinių, t. y. asmens, rėmėjų, pagal įvairius projektus gautų lėšų.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Socialinių paslaugų įstaiga atsako už kokybiškų sociokultūrinių paslaugų teikimą.

12. Socialinių paslaugų įstaiga už praėjusių biudžetinių metų sociokultūrinių paslaugų teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 15 d. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui pateikdama ataskaitą.

13. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenys tvarkomi siekiant tinkamai administruoti sociokultūrinių paslaugų teikimą. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.
