

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO „KLAIPĖDOS LAKŠTUTĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių paslaugų centras „Klaipėdos lakštutė“ (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga, teikianti prevencines, bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas Klaipėdos miesto gyventojams.
2. Centro savininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri:
 - 2.1. tvirtina ir keičia Centro nuostatus;
 - 2.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
 - 2.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 2.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 2.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.
 - 2.6. tvirtina Centro darbo užmokesčio fondą bei didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių;
 - 2.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose bei teisės aktuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
3. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero (toliau – Savivaldybės meras) potvarkiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
4. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, nuostatus, antspaudą su pavadinimu bei kitą atributiką, sąskaitas bankuose.
5. Centro buveinė – Lakštučių g. 6, LT-91196 Klaipėda. Centras veiklą vykdo šiais adresais: Lakštučių g. 6, 91196 Klaipėda, Smiltelės g. 14, 95135 Klaipėda, ir Panevėžio g. 2, 92307 Klaipėda.
6. Centro ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Centro veikla yra neterminuota.
7. Centro viešieji pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje www.klaipedoslakstute.lt.
8. Jei veiklai, numatyta nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga akreditacija, licencija (leidimas), tokią akreditaciją, licenciją (leidimą) Centras privalo turėti.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Centro veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.
10. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra:
 - nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla – 88.10;
 - kitas keleivinis sausumos transportas – 49.39;
 - kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;
 - viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse – 86.90.10.

11. Centro tikslas – didinti suaugusių asmenų su negalia bei senyvo amžiaus asmenų galimybę gyventi orumo nežeminančiomis sąlygomis, įgalinant ir teikiant socialines paslaugas.

12. Centro funkcijos:

- 12.1. informacijos ir konsultacijų Centre teikiamų socialinių paslaugų klausimais teikimas;
- 12.2. tarpininkavimas ir asmenų atstovavimas kitose įstaigose ir institucijose;
- 12.3. bendradarbiavimas su valstybės ir savivaldybės įstaigomis ir institucijomis;
- 12.4. socialinių paslaugų plėtros programų rengimas ir įgyvendinimas;
- 12.5. asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio, socialinės globos poreikio, asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti vertinimas;
- 12.6. asmens finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimas;
- 12.7. potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška;
- 12.8. pagalbos į namus teikimas;
- 12.9. dienos socialinės globos paslaugų Centre teikimas;
- 12.10. dienos socialinės globos paslaugų asmenims namuose teikimas;
- 12.11. specialaus transporto paslaugų asmenims, kuriems teikiamos dienos socialinės globos paslaugos centre ir asmens namuose, teikimas;
- 12.12. sociokultūrinių paslaugų organizavimas;
- 12.13. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas;
- 12.14. informacijos apie Centre teikiamas socialines paslaugas rinkimas, analizavimas ir apibendrinimas;
- 12.15. finansinių ir statistinių ataskaitų rengimas įstatymų nustatyta tvarka;
- 12.16. kitų Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais pavestų funkcijų vykdymas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Vykdydamas nuostatuose numatytą veiklą, Centras turi šias teises:

- 13.1. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turimą bei disponuoti juo įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 13.2. naudoti Centro lėšas nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 13.3. kreiptis į savininką dėl Centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;
 - 13.4. savininko leidimu stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 13.5. gauti paramą;
 - 13.6. rengti ir įgyvendinti ilgalaikes strategines ir trumpalaikes programas ir projektus;
 - 13.7. teikti pasiūlymus rengiant socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančius valstybės ir Savivaldybės norminių teisės aktų projektus;
 - 13.8. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su Lietuvos bei užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti įgyvendinant tarptautinius projektus;
 - 13.9. teikti pasiūlymus savininkui dėl Centro teikiamų socialinių paslaugų ir vykdomų funkcijų organizavimo ir tobulinimo;
 - 13.10. bendradarbiaujant su Socialinės paramos skyriumi analizuoti Centro teikiamų socialinių paslaugų poreikį Klaipėdos mieste.
14. Centras gali turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.
15. Centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
- 15.1. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis;
 - 15.2. vykdyti išipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 15.3. teikti savininkui ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas ir perspektyvinius planus;
 - 15.4. garantuoti Centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

- 15.5. įgyvendinti šiuose nuostatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 15.6. užtikrinti asmens duomenų teisinę apsaugą.
- 16. Centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS, ATSAKOMYBĖ

17. Centro veikla organizuojama pagal Centro strateginį ir metinį veiklos planus, kuriuos tvirtina Centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Centru vadovauja direktorius. Jo pareigybės aprašymas tvirtinamas, jis konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

20. Direktorius:

20.1. vadovauja Centro darbui, organizuoja, planuoja, kontroliuoja centro darbą ir atsako už centro veiklą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;

20.2. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos ir skiria nuobaudas;

20.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;

20.4. tvirtina Centro strateginį planą, vykdo plano įgyvendinimo kontrolę;

20.5. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

20.6. nustato įstaigos darbuotojų atlyginimus, priedus bei priemokų dydžius, neviršijant Centru skirtų asignavimų darbo užmokesčiui;

20.7. leidžia įsakymus, organizuoja jų vykdymo kontrolę;

20.8. tvirtina įstaigos programas ir ataskaitas;

20.9. įstaigos vardu sudaro sandorius ir atstovauja įstaigai;

20.10. užtikrina Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

20.11. užtikrina Centro darbuotojų darbų saugą;

20.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

20.13. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

20.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

20.15. tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui.

21. Direktoriaus laikinai nesant, direktoriaus pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas. Teisės aktų nustatyta tvarka direktoriaus pareigas laikinai eiti gali būti pavedama ir kitam Centro darbuotojui.

22. Biudžetinės įstaigos vadovas gali turėti ir kitų jam šiuose nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

23. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Centre reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR APMOKĖJIMO TVARKA

24. Centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

25. Centro darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS TURTAS IR LĖŠOS

26. Centras patikėjimo teise perduotą Savivaldybės tarybos sprendimu savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo įstatymų nustatyta tvarka. Įgytas iš įstaigai skirtų valstybės lėšų, Savivaldybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Centro finansavimo šaltiniai:

27.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

27.2. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams;

27.3. valstybės institucijų lėšos programoms vykdyti;

27.4. už suteiktas socialines paslaugas gautos lėšos;

27.5. parama vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu;

27.6. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

28. Centras lėšas naudoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Centro direktorius įstatymų numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršijant patvirtintų asignavimų, taip pat už efektyvų, atitinkantį programose nustatytus tikslus, paskirtų asignavimų naudojimą.

VI SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, VEIKLOS PRIEŽIŪRA

30. Centro buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Centro finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Centro direktorius už įstaigos veiklą atsiskaito kiekvienais metais, pateikdamas savininkui metinę įstaigos veiklos ataskaitą.

33. Centro veiklos priežiūra atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VII SKYRIUS BAIGIAMOS NUOSTATOS

34. Centras gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.
