

SP-8 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 6 d. įsakymo Nr. A1-76 redakcija)

**(Prašymo-paraiškos gauti socialines paslaugas SP-8 forma)**

ASMUO (ŠEIMA), KURIAM (KURIAI) REIKIA SOCIALINIŲ PASLAUGŲ<sup>1</sup>

Vardas

Pavardė

Asmens kodas (gimimo data, jei neturi asmens kodo)

Gyvenamosios vietos adresas arba nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, jei asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą <sup>2</sup>	
	Telefono ryšio Nr.
	El. pašto adresas

Asmens (šeimos) nuolatinės gyvenamosios vietos adresas	
	Telefono ryšio Nr.
	El. pašto adresas

<sup>1</sup> Jeigu socialinių paslaugų reikia šeimai, nurodomi vieno iš suaugusių šeimos narių duomenys.

<sup>2</sup> Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

Prašymą-paraišką teikiantis asmuo (nurodyti, jei teikia ne pats asmuo ar vienas iš šeimai atstovaujančių suaugusių šeimos narių):

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, ryšys su asmeniu (šeima), gyvenamosios vietos adresas (jei prašymą teikia institucijos, įstaigos ar organizacijos darbuotojas – darbovietės pavadinimas), telefono ryšio Nr., el. pašto adresas)

\_\_\_\_\_ (savivaldybės (seniūnijos), į kurią kreipiamasi, pavadinimas)

**PRAŠYMAS-PARAIŠKA GAUTI SOCIALINES PASLAUGAS**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Prašau skirti (tinkamą variantą pažymėti 

asmeniui \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

šeimai \_\_\_\_\_ (šeimai atstovaujančio suaugusio šeimos nario vardas ir pavardė, suaugusių šeimos narių ir vaikų skaičius šeimoje)

šias socialines paslaugas (tinkamą variantą pažymėti

**1. Bendrąsias socialines paslaugas<sup>3</sup>** (tinkamą variantą pažymėti ☒ ir nurodyti, kur, kokiu laiku, kokia forma norima gauti paslaugas):

- 1.1.  Maitinimo organizavimas \_\_\_\_\_
- 1.2.  Aprūpinimas būtiniausiais drabužiais ir avalyne \_\_\_\_\_
- 1.3.  Transporto organizavimas \_\_\_\_\_
- 1.4.  Sociokultūrinės paslaugos \_\_\_\_\_
- 1.5.  Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas \_\_\_\_\_
- 1.6.  Kitos paslaugos (nurodyti, kokios) \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Jeigu asmuo, kuriam prašoma socialinių paslaugų, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka negauna socialinės pašalpos, nurodytos paslaugos jam savivaldybėje yra mokamos, bet jei asmuo nesutinka su savivaldybės nustatytu mokėjimo už bendrąsias socialines paslaugas dydžiu, pildomas Prašymo-paraiškos gauti socialines paslaugas (toliau – Prašymas) I priedas, išskyrus atvejus, kai Prašymą pateikia bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais.

**2. Socialinės priežiūros paslaugas** (tinkamą variantą pažymėti ☒ ir nurodyti įstaigą, kurioje pageidaujama gauti socialines paslaugas):

- 2.1.  Pagalba į namus<sup>4</sup> \_\_\_\_\_
- 2.2.  Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas<sup>4</sup>, \_\_\_\_\_
- 2.3.  Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose<sup>4</sup> \_\_\_\_\_
- 2.4.  Apgyvendinimas nakvynės namuose<sup>4,5</sup> \_\_\_\_\_
- 2.5.  Laikinas apnakvindinimas<sup>5</sup> \_\_\_\_\_
- 2.6.  Intensityvi krizių įveikimo pagalba<sup>4,5</sup> \_\_\_\_\_
- 2.7.  Psichosocialinė pagalba<sup>4,5</sup> \_\_\_\_\_
- 2.8.  Apgyvendinimas apsaugotame būste<sup>4</sup>, \_\_\_\_\_
- 2.9.  Palydėjimo paslauga jaunuoliams<sup>4,5</sup> \_\_\_\_\_
- 2.10.  Laikinas atokvėpis (socialinė priežiūra)<sup>4,5</sup> \_\_\_\_\_
- 2.11.  Socialinė priežiūra šeimoms \_\_\_\_\_
- 2.12.  Kitos socialinės paslaugos \_\_\_\_\_

**3. Socialinės globos paslaugas** (tinkamą variantą pažymėti ☒ ir nurodyti įstaigą, kurioje pageidaujama gauti socialinę globą):

- 3.1.  Dienos socialinė globa<sup>4</sup>:
- 3.1.1.  institucijoje \_\_\_\_\_
- 3.1.2.  namuose \_\_\_\_\_
- 3.2.  Trumpalaikė socialinė globa<sup>4</sup> (nurodyti pageidaujamą trukmę):
- 3.2.1.  institucijoje \_\_\_\_\_
- 3.2.2.  namuose \_\_\_\_\_
- 3.3.  Ilgalaikė socialinė globa (institucijoje)<sup>6</sup> \_\_\_\_\_
- 3.4.  Laikinas atokvėpis (globa) \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Pildomas Prašymo I priedas, išskyrus atvejus, kai Prašymą pateikia bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais.

<sup>5</sup> Prašymo I priedo pildyti nebūtina, jei socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) reikalingos, siekiant išvengti grėsmės jo (jos) fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei (šie duomenys gali būti pateikti, kai nustatomas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis arba kai teikiamos socialinės paslaugos).

<sup>6</sup> Pildomi Prašymo I, 2 priedai, išskyrus atvejus, kai Prašymą pateikia bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais.

4. Kita informacija, pageidavimai (*jeigu asmuo pageidauja, pateikia, jo nuomone, skiriant socialines paslaugas svarbią informaciją*) \_\_\_\_\_

**5. Pastaba.** Duomenys apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį pateikiami užpildant SP-1 ir SP-2 formas.

**6. PRIDEDAMA** (*pridedamus dokumentus pažymėti* )<sup>7</sup>:

6.1.  Dokumentai, patvirtinantys asmens (šeimos) pajamas, arba jų kopijos, \_\_\_ lapų

6.2.  Dokumentų, patvirtinančių turto įsigijimą, kopijos, \_\_\_\_\_ lapų

6.3.  1 priedas. Informacija apie asmens (šeimos) pajamas

6.4.  2 priedas. Informacija apie asmens (šeimos) turta

<sup>7</sup> Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ar žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

**7.** Informaciją apie priimtus sprendimus dėl socialinių paslaugų skyrimo prašau teikti:

paštu, korespondencijos adresas \_\_\_\_\_

elektroniniu paštu, el. p. adresas \_\_\_\_\_

**8.**  **Patvirtinu**, kad pateikta informacija yra teisinga.

**9.**  **Įsipareigoju** (*žymi asmuo, kuriam prašoma socialinių paslaugų (jo globėjas, rūpintojas), ar vienas iš suaugusių šeimos, kuriai prašoma socialinių paslaugų, narių*):

9.1. teikti socialines paslaugas organizuojančiai ar šias paslaugas teikiančiai įstaigai informaciją, reikalingą socialinių paslaugų poreikiui nustatyti, socialinėms paslaugoms gauti ar jų tęstinumui užtikrinti;

9.2. pranešti savivaldybei arba paslaugas teikiančiai įstaigai apie socialinių paslaugų gavimo laikotarpiu įvykusius savo (šeimos) pajamų ir turto pasikeitimus per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kurią jie įvyko.

**10.**  **Esu informuotas, kad** (*žymi asmuo, kuriam prašoma socialinių paslaugų (jo globėjas, rūpintojas), ar vienas iš suaugusių šeimos, kuriai prašoma socialinių paslaugų, narių*):

10.1. savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją, nurodytą šioje formoje bei teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinių paslaugų skyrimą ir administravimą, apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis, kuriais remiantis nustatoma teisė į socialines paslaugas, iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktuose bei 9 straipsnio 2 dalies b punkte. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar asmuo turi teisę į socialines paslaugas, taip pat administruoti socialines paslaugas. Dokumentai saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka;

10.2. socialinių paslaugų teikimo tikslais apie mane (mano šeimos narius) iš kitų institucijų bus renkama informacija, o duomenys apie man (mano šeimai) skirtas socialines paslaugas, užtikrinant jų konfidencialumą, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms;

10.3. savivaldybė gali pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių mano (mano šeimos narių) pateiktą duomenų teisingumą;

10.4. sąmoningai pateikus neteisingą informaciją, socialinių paslaugų teikimas man (mano šeimai) gali būti nutrauktas arba sustabdytas.

**11. Patvirtinu**, kad informacinį lapelį gavau<sup>8</sup>

\_\_\_\_\_ (pareiškėjo parašas)

<sup>8</sup>Jei Prašymas teikiamas elektroniniu būdu, pareiškėjas susipažįsta su informacija, nurodyta Informaciniame lapelyje.

Prašymą pateikė:

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Jeigu Prašymą teikia ne pats asmuo ar vienas iš suaugusių šeimos narių, nurodoma priežastis, dėl kurios asmuo arba šeimai atstovaujantis suaugęs šeimos narys nesikreipė pats:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**(PILDO DARBUOTOJAS)**

Bylos Nr. \_\_\_\_\_

Prašymas gautas \_\_\_\_\_  
 (gavimo data)

Pateikti visi reikalingi dokumentai.

Nepateikti dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikto dokumento pavadinimas	Prašoma dokumento pateikimo data ( <i>metai, mėnuo, diena</i> )

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė:

\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis, įteikiamas užregistravus  
Prašymą-paraišką gauti socialines paslaugas

**INFORMACINIS LAPELIS**

\_\_\_\_\_ (asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_

Prašymas-paraiška gauta \_\_\_\_\_  
(gavimo data)

Reg. Nr. \_\_\_\_\_

Pateikti visi reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikto dokumento pavadinimas	Pateikti iki ( <i>metai, mėnuo, diena</i> )

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė:

\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

**BŪTINA ŽINOTI:**

1. Socialinės paslaugos skiriamos vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“.
2. Asmens (šeimos), kuriam (kuriai) prašoma socialinių paslaugų, finansinės galimybės neturi įtakos jo (jos) galimybėms gauti tas socialines paslaugas, kurias planuoja ir savo teritorijos gyventojams organizuoja savivaldybė ir kurių teikimą finansuoja savivaldybė iš savo biudžeto ar valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams.
3. Jeigu asmens, kuriam prašoma socialinės globos, turto vertinimas bus atliekamas vėliau, negu pradėta teikti socialinę globą, mokėjimo už socialinę globą dydis bus apskaičiuojamas ir už praėjusį laikotarpį suteiktas socialines paslaugas.
4. Ilgalaikės socialinės globos teikimo metu pasikeitus asmens, kuriam prašoma socialinių paslaugų, turtui, savivaldybės darbuotojai iš naujo įvertins asmens finansines galimybes per 3 mėnesius nuo informacijos apie minėtus turto pasikeitimus gavimo dienos.
5. Pasikeitus asmens (šeimos), kuriam (kuriai) prašoma socialinių paslaugų, pajamoms, asmens (šeimos) finansinės galimybės iš naujo bus įvertintos per 3 mėnesius nuo informacijos apie minėtus pajamų pasikeitimus gavimo dienos.
6. Jeigu asmuo nesutinka su socialinio darbuotojo socialinių paslaugų poreikio nustatymo išvada, su savivaldybės sprendimu dėl socialinių paslaugų skyrimo, dėl socialinės priežiūros ar globos skyrimo ne asmens (šeimos) nurodytoje socialinių paslaugų įstaigoje arba su asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už šias paslaugas vertinimu, išvada, sprendimą ir (ar) vertinimą jis gali apskųsti juose nustatyta tvarka.

Prašymo-paraiškos gauti socialines paslaugas  
1 priedas

(asmens, kuriam reikia socialinių paslaugų, vardas ir pavardė)

**INFORMACIJA APIE ASMENS (ŠEIMOS) PAJAMAS**

Asmens (šeimos narių) per praėjusius 3 mėnesius iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo gautos pajamos arba vieno mėnesio, nuo kurio pradėtos gauti nurodytos paslaugos (jei pajamos pasikeitė, palyginti su pajamomis, gautomis per praėjusius 3 mėnesius iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo), pajamos \_\_\_\_\_.

(nurodyti metus ir mėnesius)

Eil. Nr.	Pajamų rūšies pavadinimas	Pajamos <sup>1</sup> , Eur					
		Asmens			Šeimos narių		
		1 mėn.	2 mėn.	3 mėn.	1 mėn.	2 mėn.	3 mėn.
1.	Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant išeitines išmokas ir kompensacijas (išskyrus asmenų su negalia gaunamas su darbo santykiais susijusias pajamas, jei jos neviršija Vyriausybės nustatytos minimaliosios mėnesinės algos <sup>2</sup> )						
2.	Individualios įmonės savininko ar tikrosios ūkinės bendrijos ir komanditinės ūkinės bendrijos tikrojo nario pajamos, mažosios bendrijos nario pajamos, gautos iš šios įmonės ar bendrijos apmokestinto pelno						
3.	Individualios veiklos pajamos						
4.	Autorinis atlyginimas						
5.	Išmokos žemės ūkio veiklai ar pajamos iš žemės ūkio veiklos <sup>2</sup> , išskyrus pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 1 hektaro						
6.	Pensijos, socialinio draudimo senatvės arba netekto darbingumo (invalidumo) pensijų priemokos, pensijų išmokos ir vietoj pensijų mokamos kompensacijos, rentos <sup>3</sup>						
7.	Šalpos išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos šalpos pensijų įstatymą <sup>3</sup>				X	X	X

8.	Slaugos išlaidų tikslinė kompensacija bei tikslinis priedas, mokami pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą <sup>3</sup>				X	X	X
9.	Priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinė kompensacija bei tikslinis priedas, mokami pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą <sup>3</sup>				X	X	X
10.	Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokos, statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiams išmokėtos išmokos <sup>3</sup>				X	X	X
11.	Nedarbo socialinio draudimo išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatymą <sup>3</sup>				X	X	X
12.	Palūkanos				X	X	X
13.	Dividendai				X	X	X
14.	Vaiko išlaikymo periodinės išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą <sup>3</sup>				X	X	X
15.	Išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą <sup>3</sup>				X	X	X
16.	Turto nuomos pajamos				X	X	X
17.	Netekto darbingumo periodinės kompensacijos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymą ar Lietuvos Respublikos žalos atlyginimo dėl nelaimingų atsitikimų darbe ar susirgimo profesine liga laikinąjį įstatymą <sup>3</sup>				X	X	X
18.	Žalos atlyginimo periodinės išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą <sup>3</sup>				X	X	X
19.	Stipendija (išskyrus socialinę stipendiją)				X	X	X
20.	Transporto išlaidų kompensacija (tais atvejais, kai teikiamos transporto				X	X	X

	organizavimo paslaugos ar institucinė socialinė globa) <sup>3</sup>						
21.	Išmoka besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai, išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui, išmoka privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui, mokamos pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą <sup>3</sup>				X	X	X
22.	Socialinės pašalpos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą <sup>3</sup>				X	X	X

<sup>1</sup> Nurodomas pajamų, atskaičius gyventojų pajamų mokesčių ir valstybinio socialinio draudimo įmokas, dydis.

<sup>2</sup> Pajamos nurodomos tik esant šios veiklos apskaitos dokumentams.

<sup>3</sup> Pareiškėjui nereikia pateikti šiuos duomenis pagrindžiančių dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)



Prašymo-paraiškos gauti socialines  
paslaugas  
2 priedas

(asmens, kuriam reikia ilgalaikės socialinės globos, vardas ir pavardė)

**INFORMACIJA APIE ASMENS TURŲĄ**  
(informacija, pateikiama pirminiam vertinimui)

Informacija apie asmens nuosavybės teise turimą ar per praėjusius 12 mėnesių iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo ar asmens finansinių galimybių mokėti už ilgalaikę socialinę globą vertinimo turėtą turtą. Per šį laikotarpį turtas, turėtas ir pakeistas į kitą turtą, apskaitomas tik vieną kartą.

**A. STATINIAI<sup>1</sup>**

Statinio paskirtis	Statinio pavadinimas		Adresas	Plotas
	įregistruotas	neįregistruotas		
Gyvenamosios paskirties pastatai (įskaitant nebaigtus statyti ir rekonstruojamus)				
Negyvenamosios paskirties pastatai (įskaitant nebaigtus statyti ir rekonstruojamus)				

**Pastaba.** Tais atvejais, kai asmuo gyvena su šeima ir (arba) artimaisiais giminaičiais ir šios šeimos ir (arba) artimųjų giminaičių gyvenamoji patalpa, kurioje jie ne trumpiau kaip vienus metus deklaravę savo gyvenamąją vietą, yra asmens nuosavybės teise turimas turtas, ši patalpa į asmens turtą neįskaitoma, o toliau nurodomi kartu gyvenantys asmenys:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Giminystės ryšys	Gimimo data

**B. PRIVALOMOS REGISTRUOTI TRANSPORTO PRIEMONĖS IR ŽEMĖS ŪKIO TECHNIKA<sup>1</sup>**

Automobilio (motociklo, mopedo ir kt.) ar žemės ūkio technikos pavadinimas	Modelis ir (ar) markė	Vidutinė rinkos vertė, Eur

--	--	--

**C. ŽEMĖ (ĮSKAITANT UŽIMTĄ MIŠKO IR VANDENS TELKINIŲ)<sup>1</sup>**

Pavadinimas	Adresas	Plotas, a
Namų valdos žemės sklypai (išskyrus sklypus, užstatytus statiniais, nurodytais A dalyje „Statiniai“)		
Ne žemės ūkio ir ne miškų paskirties žemės sklypai		
Sodininkų bendrijų narių sodų sklypai (išskyrus sklypus, užstatytus statiniais, nurodytais A dalyje „Statiniai“)		
Žemės ūkio paskirties žemės sklypai, įskaitant įsiterpusius miškus ir vandens telkinius (išskyrus sodininkų bendrijų narių sodų sklypus)		
Miškų ūkio paskirties žemės sklypai ir miškai žemės ūkio paskirties žemės sklypuose		

**D. FINANSINIS TURTAS**

Turto rūšis	Turto vertė, Eur
1. Vertybiniai popieriai (akcijos, obligacijos, vekseliai, kiti vertybiniai popieriai), jeigu jų bendra vertė viršija 580 Eur	
2. Piniginės lėšos, jeigu kiekvienos eilutės (2.1, 2.2, 2.3, 2.4) suma viršija 580 Eur:	
2.1. turimos bankuose ir kitose kredito įstaigose	
2.2. turimos ne bankuose ir ne kitose kredito įstaigose	
2.3. gautos (negražintos) paskolos	
2.4. kitiems asmenims paskolintos (negražintos) piniginės lėšos	

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

<sup>1</sup> Šių duomenų pareiškėjui pateikti nereikia, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.