



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS INSTITUCIJOJE SKYRIMO, TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. vasario 19 d. Nr. T2-18  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsniu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Dienos socialinės globos institucijoje skyrimo, teikimo ir mokėjimo už paslaugą tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 23 d. sprendimo Nr. T2-164 „Dėl Dienos socialinės globos biudžetinėje įstaigoje neįgaliųjų centre „Klaipėdos lakštutė“ skyrimo, teikimo ir apmokėjimo už paslaugą tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą (su visais Dienos socialinės globos biudžetinėje įstaigoje neįgaliųjų centre „Klaipėdos lakštutė“ skyrimo, teikimo ir apmokėjimo už paslaugą tvarkos aprašo pakeitimais ir papildymais).
3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

---

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2015 m. vasario 19 d.  
sprendimu Nr. T2-18

## **DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS INSTITUCIJOJE SKYRIMO, TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGĄ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dienos socialinės globos institucijoje skyrimo, teikimo ir mokėjimo už paslaugą tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja senyvo amžiaus, suaugusiems asmenims ir vaikams su negalia dienos socialinės globos paslaugos BĮ neįgaliųjų centre „Klaipėdos lakštutė“, BĮ Klaipėdos socialinių paslaugų centre „Danė“ ir BĮ Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namuose skyrimo procedūrą, teikimo organizavimą ir mokėjimo už šią socialinę paslaugą tvarką.

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-68 redakcija*

2. Neteko galios.

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-68 redakcija*

### **II SKYRIUS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIMAS**

3. Dienos socialinė globa skiriama asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą ar įtrauktiems į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą ir faktiškai gyvenantiems Klaipėdos miesto savivaldybėje:

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

3.1. BĮ neįgaliųjų centre „Klaipėdos lakštutė“ (toliau – Centras) – darbingo amžiaus (nuo 18 metų) asmenims su protine negalia, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas (tarp jų ir asmenims su sunkia negalia);

3.2. BĮ Klaipėdos socialinių paslaugų centre „Danė“ (toliau – Centras) – šiems asmenims:

3.2.1. darbingo amžiaus (nuo 18 metų) asmenims su negalia, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas (tarp jų ir asmenims su sunkia negalia), turintiems psichikos ir elgesio sutrikimų;

3.2.2. senyvo amžiaus asmenims (senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims), kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas (tarp jų ir asmenims, turintiems sunkią negalią).

3.3. BĮ Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namuose (toliau – Centras) – vaikams (iki 18 metų) su sunkia negalia, kuriems nustatytas visiškas nesavarankiškumas.

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-68 redakcija*

4. Asmuo (įgaliotas asmuo, globėjas, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) negali to padaryti pats), pageidaujantis, kad jam būtų skirta dienos socialinė globa, kreipiasi į Centrą ir pateikia:

4.1. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti (toliau – prašymas) formą (SP-8 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), kurią Centras užregistruoja;

4.2. užpildytas (gali būti pildoma vietoje) duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formas (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

4.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą nuolat gyventi Lietuvoje, laikiną piliečio pažymėjimą);

4.4. Neteko galios.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

#### 4.5. Neteko galios.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

4.6. specialiųjų poreikių nustatymo pažymą (jei asmeniui nustatyti specialieji poreikiai, kai nėra duomenų registre);

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

4.7. darbingumo ar neįgalumo lygio pažymą (jei nustatytas darbingumo ar neįgalumo lygis, kai nėra duomenų registre);

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-68 redakcija*

4.8. dokumentus dėl globos ar rūpybos nustatymo (jei asmeniui išduoti);

4.9. gyvenamosios vietos deklaracijos pažymą (jei nėra duomenų registre);

4.10. pažymas apie šeimos narių pajamas (kai Socialinio draudimo fondo valdybos duomenų bazėje nerodomas konkrečios sumos);

4.11. esant reikalui, gali būti prašoma ir kitų dokumentų, susijusių su asmens socialinių paslaugų poreikio nustatymu.

5. Centro socialinis darbuotojas per teisės aktuose nustatytą terminą nuo asmens prašymo gavimo dienos nustato asmens socialinių paslaugų poreikį, užpildydamas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro).

6. Jei Centro socialinis darbuotojas, nustatęs asmens socialinių paslaugų poreikį, padaro išvadą, kad bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui nepakanka, per teisės aktuose nustatytą terminą nuo asmens prašymo gavimo dienos atlieka asmens socialinės globos poreikio vertinimą, užpildydamas Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia ar Vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), įvertindamas asmens nesavarankiškumą nustato jo nesavarankiškumo lygį, parašo išvadą dėl asmeniui siūlomų socialinių paslaugų ir formas registruoja.

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-68 redakcija*

7. Centro socialinis darbuotojas, nustatęs asmens socialinių paslaugų poreikį, vertina asmens (šeimos) finansines galimybes (nustato mokėjimo už paslaugą dydį pinigine išraiška), užpildydamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus patvirtintą formą. Asmens (šeimos) finansinės galimybės vertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

8. Asmens (šeimos narių), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančio (-ių) socialinę pašalpą, finansinės galimybės nevertinamos.

9. Centro socialinis darbuotojas asmens bylą su šio Tvarkos aprašo 4 (išskyrus 4.3 papunktį), 5, 6 ir 7 punktuose nurodytais dokumentais perduoda Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – SPS).

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

10. SPS specialistas patikrina asmens byloje esančius dokumentus, užpildo sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, toliau – Sprendimas) ir perduoda Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris per teisės aktuose nustatytą terminą priima sprendimą dėl dienos socialinės globos asmeniui skyrimo. Sprendimą užregistruoja SPS specialistas, išsiunčia Centrai, kopiją išsiunčia asmeniui. Paslaugos gavėjo byla kaupiama Centre.

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-68 redakcija*

11. Centras duomenis apie dienos socialinės globos teikimą ir jos nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

### III SKYRIUS

#### DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

12. Centras teikia paslaugą esant sprendimui skirti dienos socialinę globą, tačiau jeigu tuo metu nėra galimybės teikti paslaugos (Centre nėra laisvų vietų), asmenį pagal prašymo gavimo datą įrašo į eilę paslaugai gauti. Už eilės sudarymą atsako Centras. Asmenims, pageidaujantiems gauti dienos socialinę globą naujai atidarytose Centro patalpose (adresais: Panevėžio g. 2 ir Kretingos g. 44), 5 metus nuo veiklos pradžios sudaromos dvi laukiančių paslaugos asmenų eilės: asmenims su negalia ir asmenims su sunkia negalia.

13. Centre atsiradus laisvai vietai, Centro darbuotojai pagal eilės sąrašą (raštu, telefonu) informuoja asmenį apie jam skiriamą dienos socialinę globą. Jei asmuo, kuriam pagal eilės sąrašą skiriama paslauga, atsisako gauti paslaugą, jis išbraukiamas iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo šio Tvarkos aprašo 38 punkte numatyta tvarka. Paslaugos teikimą galima atidėti asmens gydymosi stacionarioje įstaigoje metu, pateikus gydymą įrodančius dokumentus ar socialiniam darbuotojui surašius aktą pagal asmens pranešimą.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

14. Centras su paslaugos gavėju (jo teisėtais atstovais) sudaro sutartį (sutarties forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu), kurioje nustatomos socialinės globos teikimo sąlygos, teikimo laikas, konkretus asmens mokėjimo už paslaugą dydis pinigine išraiška, mokėjimo tvarka, finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl asmens (šeimos) pajamų pokyčių, įvykusių per šių paslaugų gavimo laiką, sąlygos, šalių teisės, pareigos ir kitos paslaugų teikimo ir nutraukimo sąlygos. Sutartį pasirašo dienos socialinės globos gavėjas (jo teisėtas atstovas) ir Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

15. Centras asmenį (jo teisėtą atstovą), kuriam bus teikiama dienos socialinė globa, supažindina su Centro vidaus tvarkos taisyklėmis.

16. Paslaugų gavėjui (teisėtam atstovui) pateikus raštišką prašymą ar Centro socialiniam darbuotojui surašius aktą, dienos socialinė globa institucijoje gali būti sustabdoma. Sprendimą paslaugą sustabdyti priima Centro direktorius, įformindamas jį rezoliucija. Paslauga sustabdoma ne ilgiau negu 120 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai paslaugos teikimas stabdomas dėl teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą, o pasibaigus rezoliucijoje dėl sustabdymo nurodytam laikotarpiui, paslauga pradeda teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiama tomis pačiomis sąlygomis be atskiro sprendimo priėmimo. Nesuderinusiame paslaugos sustabdymo ir nelankančiam Centro ilgiau nei 1 savaitę asmeniui dienos socialinės globos teikimas nutraukiamas šio Tvarkos aprašo 38 punkte numatyta tvarka.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-68 redakcija*

17. Asmens, kuriam teikiama dienos socialinė globa, paslaugos teikimo sustabdymo metu paslaugą gali gauti kitas asmuo, įrašytas į eilę asmenų, laukiančių paslaugos teikimo. Tai sprendžia Centro direktorius, gavęs informaciją apie aplinkybes, dėl kurių paslaugą laikinai galima teikti kitam asmeniui.

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-68 redakcija*

18. Dienos socialinė globa teikiama nuo 3 iki 8 val. per dieną, iki 5 dienų per savaitę Centro darbo valandomis ir darbo dienomis. Dienos socialinės globos teikimo trukmę lemia šios paslaugos poreikis.

19. Dienos socialinę globą sudaro šios paslaugos: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, maitinimo organizavimas (kai paslauga asmeniui teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną); asmens higienos paslaugų organizavimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kito pobūdžio pagalba, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbinių įgūdžių ugdymas, transporto organizavimas, sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

20. Centras dienos socialinės globos teikimui sudaro asmens individualų socialinės globos planą (plano forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu), kuriame pateikia detalią informaciją apie asmenį, jo šeimą, informaciją iš šeimos gydytojo apie asmens sveikatos būklę, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos, kurios asmeniui bus teikiamos ar organizuojamos, rašomos žymos apie periodiškai vykdomą plano peržiūrą. Sudarant, peržiūrint ir tikslinant planą, yra užtikrinamas paties asmens (jo teisėtų atstovų) dalyvavimas.

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-68 redakcija*

21. Centras kiekvieną dieną pildo asmenų lankomumo žurnalą (forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu).

22. Pasikeitus asmens, kuriam teikiama dienos socialinė globa, sveikatos būklei, socialinėms aplinkybėms Centro socialiniai darbuotojai iš naujo vertina asmens socialinių paslaugų poreikį. Jei reikia keisti paslaugų rūšį, Centras dėl dienos socialinės globos nutraukimo ir kitų paslaugų skyrimo kreipiasi į SPS.

#### **IV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĘ GLOBĄ**

23. Dienos socialinė globa senyvo amžiaus ir asmenims su negalia apmokama iš asmens pajamų ir savivaldybės biudžeto lėšų, asmenims su sunkia negalia – iš asmens pajamų ir valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų.

24. Asmens už dienos socialinę globą mokamas lėšų dydis nustatomas individualiai šio Tvarkos aprašo 7 punkte numatyta tvarka. Asmens už paslaugą mokamas dydis skaičiuojamas pagal realias asmens pajamas, gaunamas po atskaitymų pagal vykdomuosius dokumentus.

25. Vieno gyvenančio asmens, kurio pajamos:

25.1. mažesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 10 procentų asmens pajamų;

25.2. didesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydį, bet mažesnės už 3 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 15 procentų asmens pajamų;

25.3. didesnės už 3 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 20 procentų asmens pajamų.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

26. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui:

26.1. mažesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 10 procentų asmens pajamų;

26.2. didesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydį, bet mažesnės už 3 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 20 procentų asmens pajamų;

26.3. didesnės už 3 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 30 procentų asmens pajamų.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

27. Neteko galios.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

28. Senyvo amžiaus ir asmenims su negalia dienos socialinė globa pirmiausia apmokama asmens pajamomis, likusi paslaugos kainos dalis – iš savivaldybės biudžeto lėšų.

29. Asmenims su sunkia negalia dienos socialinė globa pirmiausia apmokama asmens pajamomis, likusi paslaugos kainos dalis – iš valstybės biudžeto tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams.

30. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį ar ne visą dieną teikiamą dienos socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos trukmei.

31. Tais atvejais, kai asmuo pageidauja, kad jam būtų teikiama dienos socialinė globa be maitinimo, maitinimas nėra organizuojamas ir mokėjimo už dienos socialinę globą dydis mažinamas proporcingai ta dalimi, kuria sumažėja dienos socialinės globos kaina, kai į ją neįskaičiuojamos maitinimosi išlaidos.

32. Tais atvejais, kai asmuo pageidauja, kad jam nebūtų teikiamos transporto paslaugos atvykti į Centrą ir išvykti iš jo, mokėjimo už dienos socialinę globą dydis mažinamas proporcingai ta dalimi, kuria sumažėja dienos socialinės globos kaina, kai į ją neįskaičiuojamos transporto išlaidos.

33. Asmuo už dvi pirmąsias nelankytas dienas moka visą jam nustatytą mokestį už dienos socialinę globą. Jeigu asmuo nelanko Centro ilgiau nei 2 dienas, kad išsaugotų vietą, moka 30 procentų nuo jam nustatyto mokesčio už Centre gaunamas socialines paslaugas.

34. Asmeniui už dienos socialinę globą mokėti nereikia:

34.1. jei jis Centro nelankė dėl ligos ir pristatė gydymą įrodančius dokumentus ar socialinis darbuotojas surašė aktą pagal asmens pranešimą;

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

34.2. jei jis 3 dienas Centro nelankė dėl artimo asmens laidotuvių ir nelankymą raštu suderino su Centro direktoriumi;

34.3. jei jis nelankė Centro dėl atostogų (iki 1 mėnesio) ir ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki nelankymo datos nelankymą raštu suderino su Centro direktoriumi.

35. Asmuo už suteiktas paslaugas Centre iki kito mėnesio 25 dienos perveda nurodytą lėšų sumą į Centro atsiskaitomąją sąskaitą.

36. Asmuo, gaunantis dienos socialinę globą, privalo pranešti Centru apie jo (šėimos) pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo pajamų pasikeitimo datos.

37. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam valstybės remiamų pajamų dydžiui (VRP), mokėjimą už socialines paslaugas reglamentuojantiems norminiams aktams, valstybės biudžeto specialiajai tikslinei dotacijai ar asmens (šėimos) finansinėms galimybėms, Centras ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo šių pasikeitimų datos iš naujo nustato (užpildo šio Tvarkos aprašo 7 punkte numatytą formą) asmens už paslaugą mokamą dydį ir parengia sutarties papildymą. Perskaičiavus asmens finansines galimybes, asmuo už suteiktas paslaugas moka nuo mėnesio, per kurį pasikeitė asmens mokėjimo už paslaugą dydis.

## **V SKYRIUS**

### **DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO NUTRAUKIMAS**

38. Sutartis pasibaigia ir dienos socialinės globos teikimas nutraukiamas Centro direktoriaus įsakymu:

38.1. dienos socialinės globos gavėjui ar jo teisėtam atstovui pateikus raštišką prašymą;

38.2. paslaugos gavėjui mirus;

38.3. paslaugos gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

38.4. paslaugos gavėjui be priežasties (nesuderinus su Centro direktoriumi) nelankančiam Centro ilgiau nei vieną savaitę;

38.5. paslaugos gavėjui pažeidus sutarties sąlygas;

38.6. paslaugos gavėjui tris kartus per kalendorinius metus pažeidus Centro vidaus tvarkos taisykles, kai yra surašyti pažeidimų aktai.

38.7. paslaugų gavėjui apsigyvenus valstybės ar savivaldybės išlaikomoje įstaigoje.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

39. Neteko galios.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

40. Kitais atvejais, nenumatytais šio Tvarkos aprašo 38 punkte, sprendimą dėl paslaugos teikimo nutraukimo priima Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs Centro informaciją apie aplinkybes, sąlygojančias paslaugos teikimo nutraukimą. Ši informacija pateikiama raštu SPS per 3 darbo dienas nuo sužinojimo apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos.

41. Nutraukus sutartį, paslaugos gavėjas (jo teisėtas atstovas) už gautas paslaugas privalo visiškai atsiskaityti per 5 darbo dienas.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Centras atsako už kokybišką dienos socialinės globos teikimą.

43. Centras už praėjusių biudžetinių metų dienos socialinės globos teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 20 d. SPS pateikdamas ataskaitą.

44. Šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

---