

[REGISTRUOTA JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20 15 m.	spalis d/d
Kodas	1418.333d4

Gauta
2015-10-22 Nr. 12876-226

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2008 m. birželio 5 d. sprendimu Nr. T2-188
(Keistas 2009-02-26 sprendimu Nr. T2-64 ir
2010-09-08 sprendimu Nr. T2-242, 2015-09-24
sprendimu Nr. T2-234)

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS NEĮGALIŲJŲ CENTRO „KLAIPĖDOS LAKŠTUTĖ“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neįgaliųjų centras „Klaipėdos lakštutė“ (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga, teikianti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas Klaipėdos miesto gyventojams, išlaikoma iš savivaldybės biudžeto lėšų. Centro savininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, kuri:

- 1.1. tvirtina ir keičia Centro nuostatus;
- 1.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
- 1.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;
- 1.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.
- 1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Socialinio departamento direktoriaus bei Socialinės paramos skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Centro veiklą koordinuoja Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyrius.

4. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Centro viešieji pranešimai skelbiami Centro interneto tinklalapyje.

5. Centro buveinė – Lakštučių g. 6, LT-91196 Klaipėda, ir Panevėžio g. 2, LT-92307 Klaipėda.

6. Centro ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

7. Centras vykdo veiklą, kurios kodai pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra:

- nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla – 88.10;

- sausumos transportui būdingų paslaugų veikla – 52.21;

- kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;

- viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse – 86.90.10.

8. Centro veikla yra neterminuota.

II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Pagrindinis Centro tikslas – padėti asmenims nuo 18 m., turintiems psichikos ir elgesio sutrikimų, integruotis į visuomenę, gerinti jų gyvenimo kokybę bei ugdyti jų kasdienio gyvenimo ir darbinius įgūdžius.

10. Centro funkcijos:

- 10.1. informacijos ir konsultacijų Centre teikiamų socialinių paslaugų klausimais teikimas;
- 10.2. tarpininkavimas ir asmenų atstovavimas kitose įstaigose ir institucijose;
- 10.3. bendradarbiavimas su valstybės ir savivaldybės įstaigomis ir institucijomis;
- 10.4. socialinių paslaugų plėtros programų rengimas ir įgyvendinimas;
- 10.5. pagalbos į namus paslaugos organizavimas ir teikimas;
- 10.6. dienos socialinės globos paslaugų Centre organizavimas ir teikimas;
- 10.7. dienos socialinės globos paslaugų asmenims namuose organizavimas ir teikimas;
- 10.8. specialaus transporto paslaugų asmenims, kuriems teikiamos dienos socialinės globos paslaugos centre ir asmens namuose teikimas;
- 10.9. sociokultūrinių paslaugų organizavimas.

III. CENTRO TEISĖS

11. Vykdydamas nuostatuose numatytą veiklą, Centras turi šias teises:
 - 11.1. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 11.2. naudoti Centro lėšas nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 11.3. kreiptis į savininką dėl Centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;
 - 11.4. savininko leidimu stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 11.5. gauti paramą;
 - 11.6. rengti ir įgyvendinti ilgalaikes strategines ir trumpalaikes programas ir projektus;
 - 11.7. teikti pasiūlymus rengiant socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančius valstybės ir Savivaldybės norminių teisės aktų projektus;
 - 11.8. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su Lietuvos bei užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti įgyvendinant tarptautinius projektus;
 - 11.9. teikti pasiūlymus savininkui dėl Centro teikiamų socialinių paslaugų ir vykdomų funkcijų organizavimo ir tobulinimo;
 - 11.10. bendradarbiaujant su Socialinės paramos skyriumi analizuoti Centro teikiamų socialinių paslaugų poreikį Klaipėdos mieste.
12. Centras gali turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS, ATSAKOMYBĖ

13. Centrai vadovauja direktorius, kurių skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Klaipėdos miesto savivaldybės meras. Meras įgyvendina ir kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
14. Direktorius:
 - 14.1. vadovauja centro darbui, organizuoja, planuoja, kontroliuoja centro darbą ir atsako už centro veiklą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;
 - 14.2. priima, perkelia, nušalina nuo darbo, atleidžia iš darbo ir laikinai paskiria eiti pareigas centro darbuotojus;
 - 14.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;
 - 14.4. skatina įstaigos darbuotojus ir taiko jiems drausmines nuobaudas;
 - 14.5. tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus, nustatydamas pareigybės paskirtį, specialiuosius pareigybės reikalavimus, funkcijas bei pavaldumą;
 - 14.6. nustato įstaigos darbuotojų atlyginimus, priedus bei priemokų dydžius, neviršijant Centrai skirtų asignavimų darbo užmokesčiui;
 - 14.7. leidžia įsakymus, organizuoja jų vykdymo kontrolę;
 - 14.8. tvirtina įstaigos programas ir ataskaitas;
 - 14.9. įstaigos vardu sudaro sandorius ir atstovauja įstaigai;

- 14.10. užtikrina centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;
- 14.11. užtikrina centro darbuotojų darbų saugą;
- 14.12. atsako už materialinių vertybių apsaugą, apskaitą ir naudojimą pagal paskirtį.
15. Draudžiama derinti Centro direktoriaus pareigas su vyriausiojo finansininko pareigomis.
16. Buhalterinę apskaitą Centre vykdo vyriausiasis finansininkas. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.
17. Vyriausiasis finansininkas buhalterinę apskaitą tvarko vadovaudamasis įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Finansų ministerijos, steigėjo patvirtintais dokumentais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.
18. Kiekvieno Centro darbuotojo bendrieji tikslai, uždaviniai, funkcijos, pareigos, teisės ir atsakomybė nustatomi darbuotojų pareigybių aprašymuose. Darbuotojams gali būti pavestos ir kitos funkcijos bei pareigos teisės aktų nustatyta tvarka.
19. Direktorius laikinai nesant, direktoriaus pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas. Teisės aktų nustatyta tvarka direktoriaus pareigas laikinai eiti gali būti pavedama ir kitam Centro darbuotojui.
20. Centro direktorius tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui.

V. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR APMOKĖJIMO TVARKA

21. Centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
22. Centro darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. TURTAS IR LĖŠOS

23. Centras patikėjimo teise perduotą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo įstatymų nustatyta tvarka. Įgytas iš įstaigai skirtų valstybės lėšų, Savivaldybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
24. Centro finansavimo šaltiniai:
- 24.1. savivaldybės biudžeto lėšos;
- 24.2. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams;
- 24.3. valstybės institucijų lėšos programoms vykdyti;
- 24.4. už suteiktas socialines paslaugas gautos lėšos;
- 24.5. parama vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu;
- 24.6. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.
25. Centras lėšas naudoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
26. Centro direktorius įstatymų numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršijant patvirtintų asignavimų, taip pat už efektyvų, atitinkantį programose nustatytus tikslus, paskirtų asignavimų naudojimą.
27. Centro buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. VEIKLOS KONTROLĖ

28. Centro veikla kontroliuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Savivaldybės institucijų patvirtintais dokumentais.
29. Centro finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Centro administracija privalo pateikti savininkui, valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

31. Centro direktorius už savo veiklą atsiskaito kiekvienais metais, pateikdamas savininkui metinę vadovo ataskaitą.

VIII. BAIGIAMOS NUOSTATOS

32. Centras gali būti reorganizuojamas arba likviduojamas remiantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė

Daunė Daukantiene
Dau S