

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

Biudžetinė įstaiga Neįgaliųjų centras „Klaipėdos lakštutė“

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

Direktorė Danutė Daukantienė

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2017 m. *liepos 12* d. Nr. *P36-2*
(data)
Klaipėda
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

PAGRINDINIAI PRAĖJUSIŲ METŲ VEIKLOS REZULTATAI

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (Kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

EINAMŪJŲ METŲ UŽDUOTYS (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (Kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
1.	Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą.	Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius; Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos veiklos; Tinkamas dokumentų valdymas; Parengta pasitenkinimo paslaugomis vertinimo sistema; Inicijuoti, dalyvauti ir/ar organizuoti renginius/projektus.	Pilnai įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius; Nenustatyti ar nustatyti, bet pašalinti pažeidimai (ne daugiau 2); Nėra nusiskundimų dėl nustatytais terminais ir tinkamai pateiktų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų rengimo; Parengtas pasitenkinimo paslaugomis vertinimo tvarkos aprašas, anketa; Įvykdytas bandomasis anketavimas 10 asmenų; 1 tarptautinis ar kiti 2 renginiai/projektai.
2.	Įgyvendinti naujo darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas.	Parengti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo sutarčių pakeitimus, darbo apmokėjimo sistemą ir kitus susijusius dokumentus.	Patvirtinti pakeisti visų darbuotojų pareigybių aprašymai, pasirašyti darbo sutarčių priedai, nustatyta darbo apmokėjimo sistema ir įvykdytos darbuotojų informavimo bei konsultavimo procedūros, patvirtintos einamųjų metų užduotys.
3.	Užtikrinti socialinių paslaugų teikimo atitikimą teisės aktams.	Pasirengti sveikatos priežiūros licencijavimui (Smiltelės g. 14 medicinos kabinetui).	Gauta sveikatos priežiūros licencija.
4.	Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	Profesinės rizikos veiksnių įvertinimas padaliniuose Panevėžio g.2 ir Smiltelės g.14.	Sudarytas rizikos vertinimo darbų planas. Vykdomas rizikos stebėjimas.

RIZIKA, KURIAI ESANT NUSTATYTOS METINĖS VEIKLOS UŽDUOTYS GALI BŪTI NEĮVYKDYTOS

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

Kokios aplinkybės gali turėti įtakos šioms užduotims neįvykdyti?

Teisės aktų kaita; Žmogiškųjų išteklių stoka; Nepakankamas finansavimas;

Klaipėdos vaikų globos namų „Smiltelė“ kaip pagrindinės nekilnojamo turto savininkės, kadastrinėje byloje nekilnojamo turto naudojimo paskirties pakeitimo uždelsimas.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS

APRAŠYMAS	Pažymimas atitinkamas langelis
Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI KVALIFIKACIJĄ
Nurodoma, kokie mokymai (konkrečiai) siūlomi darbuotojui

III SKYRIUS SIŪLYMAI

*Klaipėdos miesto
savivaldybės meras
Vytautas Grubliauskas*
(Vadovo pareigos)

Direktore
(Darbuotojo pareigos)

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(nereikalingą išbraukti)

_____ (Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)